

情報共有システムの運用

(令和8年7月)

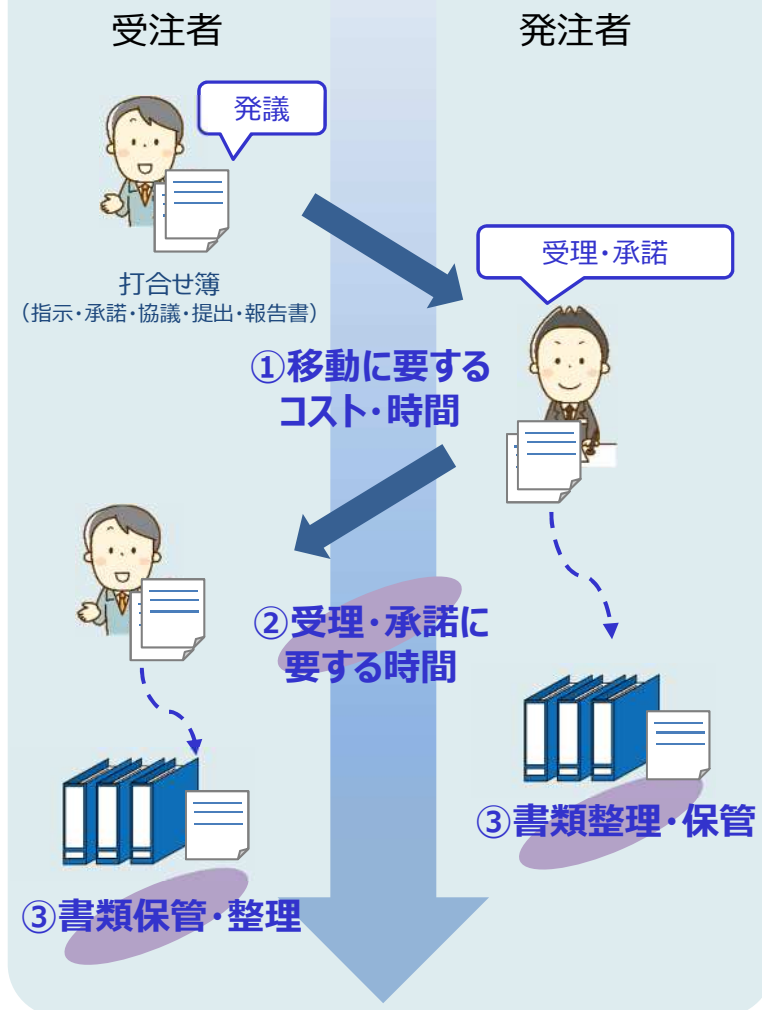
建設経済局 技術調査課
建設ICT推進班

目 次

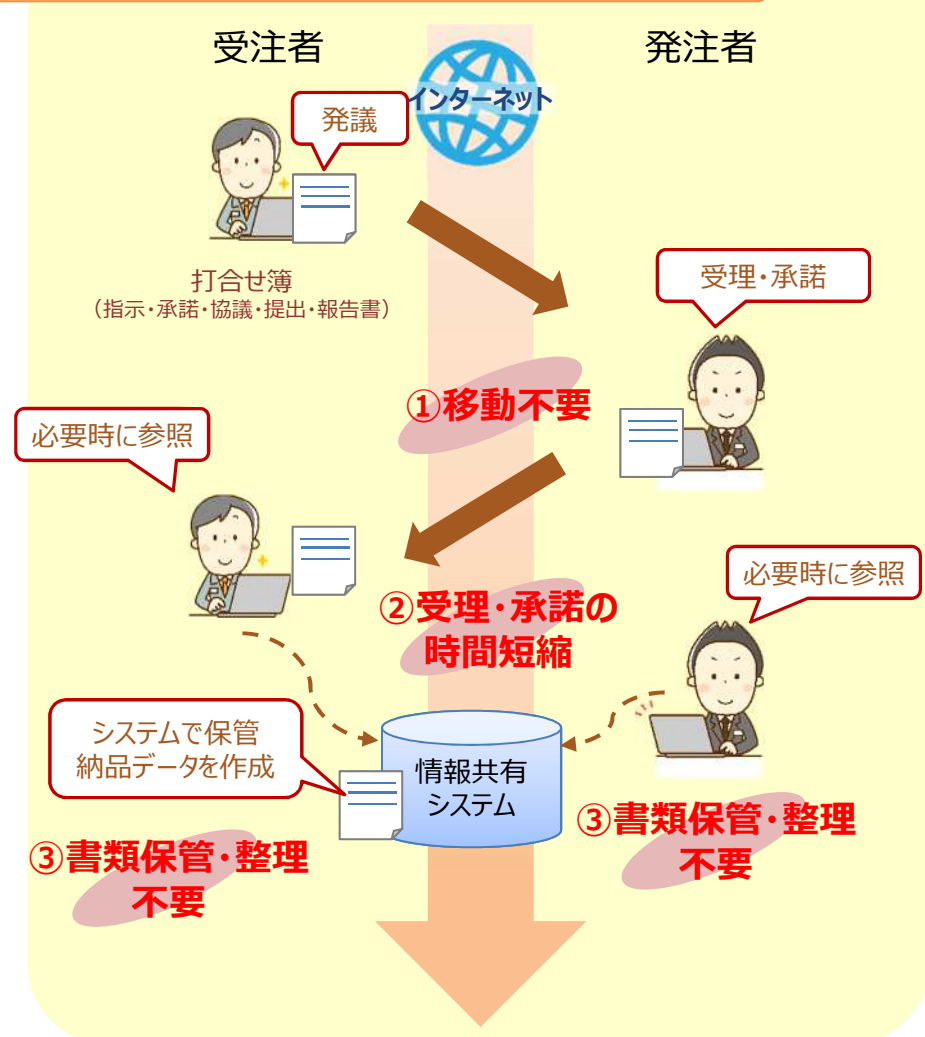
情報共有システム概要	… 1
情報共有システムの運用	… 2
システム利用の流れ（全体）	… 3
システム利用の流れ（利用開始）	… 4
システム利用の流れ（書類授受）	… 9
対象書類	…10
システム利用の流れ（完成・納品）	…12
お問い合わせ先	…13

情報共有システム概要

従来の書類授受



情報共有システムを活用した書類授受



システム利用 メリット

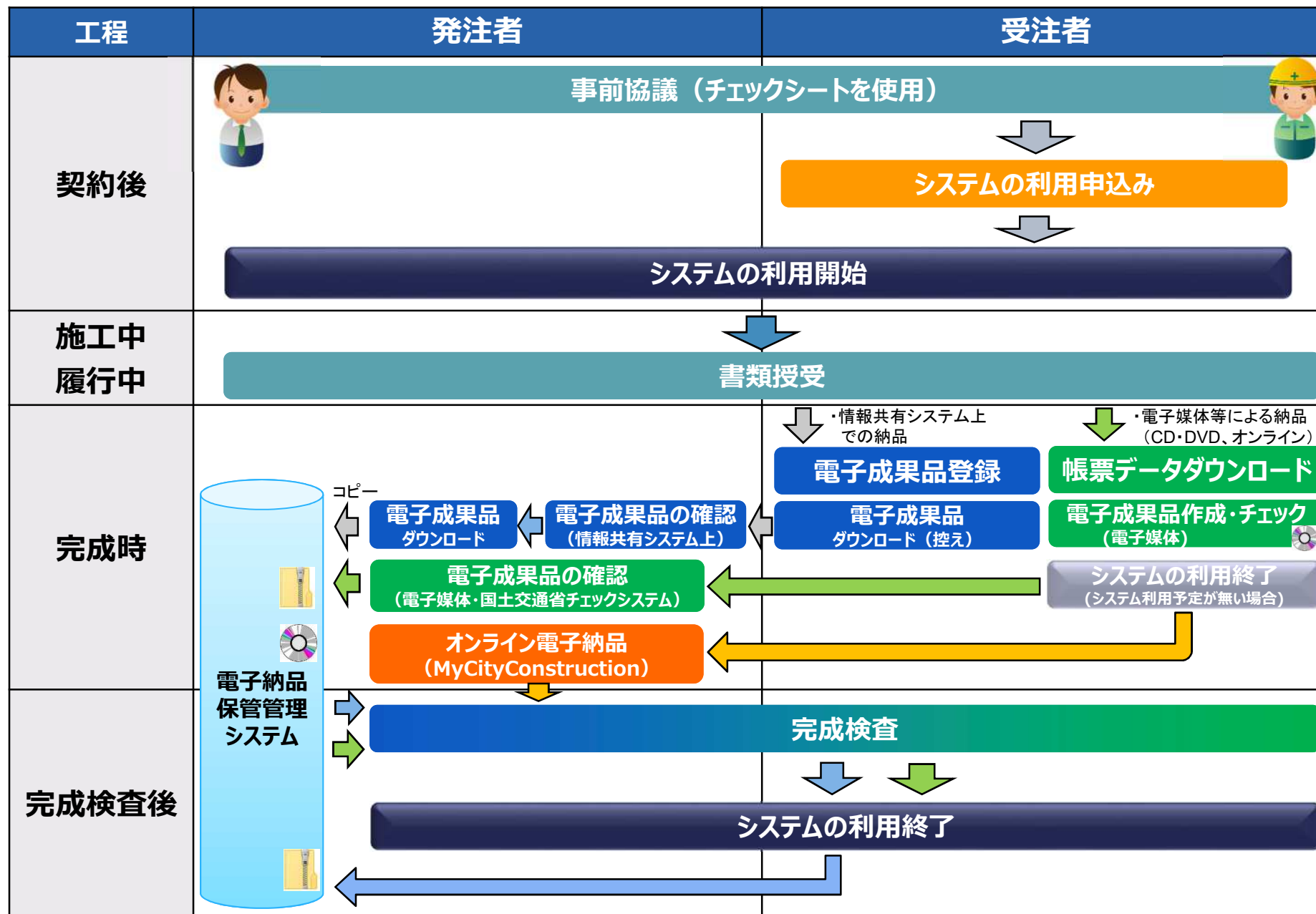
- ①書類作成・提出に係る移動コスト・時間の削減
- ②書類の受理・承諾の時間短縮
- ③書類の保管・整理の負担軽減・効率化

情報共有システムの運用

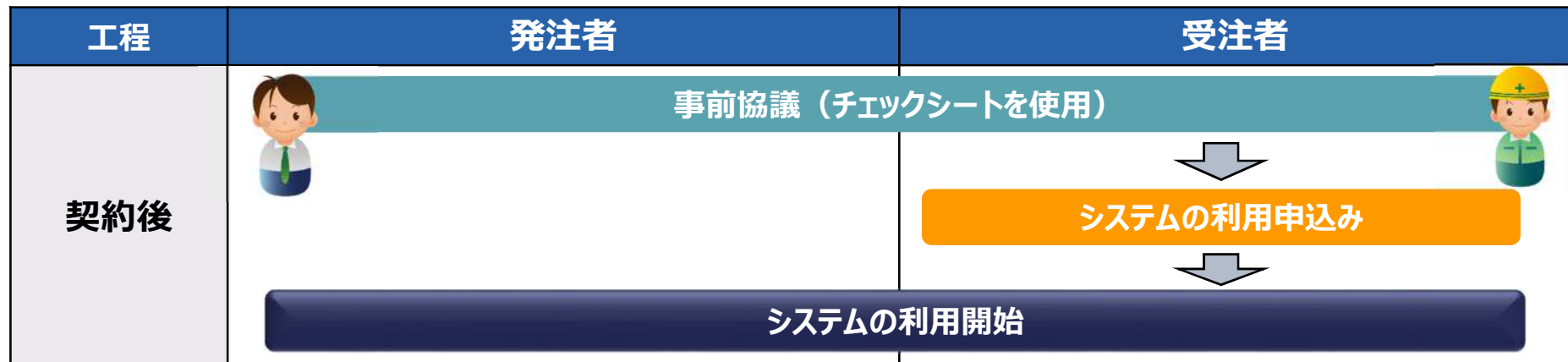
工程	工事	委託（試行）
利用対象 （原則）	当初契約額500万円以上の 土木・農林土木工事 ※受発注者協議により、工期が短い、段階確認が少ない現場等については、利用の対象外とする。	全ての建設関連業務委託 ※小規模修繕、用地測量、受発注者協議によりシステム活用の効果が見込めない場合は、利用の対象外とする。
対象書類	・ 契約関係書類 ・ 施工管理書類 ・ 履行報告書類 ・ 工程管理書類 ・ 工事完成図書 ※対象書類については、P10を参照	・ 契約関係書類 ・ 業務書類 ※対象書類については、P11を参照
【参考】 電子納品 方法	情報共有システムにて、完成図書電子データを作成し、情報共有システム登録することで電子納品を行うことができます。	情報共有システム経由又はシステムから帳票データをダウンロードし、電子媒体を作成することで電子納品を行うことができます。また、オンライン電子納品の対象であれば、MCC（MyCityConstruction）にて電子納品を行います。

※受発注者間での合意形成をお願いします。

システム利用の流れ（全体）



システム利用の流れ（利用開始）



ポイント

- 原則として、静岡県の推奨システムを利用します。（他社でも可※要協議）
 **NEC（株）**
- 受発注者による「電子納品事前協議チェックシート」で、システムの利用の有無、利用する場合の書類の取扱いを確認します。
- 受注者がシステム事業者と契約を行い、利用料を支払います。**
 （費用は工事の共通仮設費の経費率や委託の諸経費に含まれます）
- システム利用期間は必ずしも**工期や履行期間**と併せて頂く必要は**ありません**。但し、利用終了月については、必要に応じて**完成検査分**を見込んで設定して頂くようお願いします。（**監督員に要確認**）

(参考) 電子納品事前協議チェックシート (工事)

R8版

情報共有・電子納品 事前協議チェックシート (工事用) (案)

(1) 基本情報

設計書コード	(記載方法: 38-A1234-01-11-01)		
工事名			
情報共有	☐ 利用する ☐ 利用しない	電子納品方法 (形式)	☐ 情報共有 ☐ 電子媒体 (提出数) 部
利用期間 (予定)	年 月 日 ~ 年 月 日	電子媒体とする場合その理由:	
備考	(データの受渡方法等その他協議すべき事項を記載)		

(2) 適用数値・基準値

工事完成図書・電子納品等要領	☐ R05.03 ☐ R03.03 ☐ それ以外()	静岡県情報共有・電子納品運用ガイドライン	☐ R04.04 ☐ R03.04 ☐ それ以外()
デジタル写真管理情報基準	☐ R05.03 ☐ H28.03 ☐ それ以外()	電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】	☐ R06.03 ☐ R05.03 ☐ それ以外()
CAD製図基準	☐ H29.03 ☐ H28.03 ☐ それ以外()	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	☐ H30.02 ☐ H29.03 ☐ それ以外()

各ガイドラインの適用については、利用する情報共有や電子納品作成支援システムの運用基準を考慮し、協議により決定します。
なお、県が推進する静岡県情報共有システム (工事監理官) を利用する場合は※印の基準等を適用してください。

(3) 対象項目

フォルダ	サブフォルダ	提出方法 (○を記入) 利用の場合は複数記入 電子 紙	納品項目	備考
<root>			工事管理ファイル	
PLAN			施工計画書	
MEET			指示・承認・協議・提出・報告書 工事測量成果表 工事実績 (コリンズ) データ	
OTHERS	ORG001		施工計画書	
	ORG002		設計図書 (特約仕様書、発注図、現場説明書等)	
	ORG003		契約関係書類 (現場出入通知書等、工程表)	
	ORG004		休日・夜間作業届 (様式-5を含む。)	
	ORG005 (ORG003)		材料承認書	
	ORG101		工事工程月報	
	ORG102		出来形管理	
	ORG103		段階確認・立会照	
	ORG104		安全・訓練等の実施報告書	
	ORG105		建設副産物	
	ORG106		熟土地分	
	ORG107		建設共同証受払簿 (写)	
	ORG108		総合評価履行確認シート	
	ORG109		品質証明書	
	ORG110		品質管理表	
	ORG111		使用材料品質証明書	
	ORG201 ※1		創意工夫・社会性に関する実績状況	
DRAWINGS ※2			工事計画	
PHOTO ※3			工事写真	
BORING ※4			地質土質調査	
ICOM ※4			i-Construction関連	

※1 発注者から、CAD製図基準に準拠しないCADデータが貸与された場合に対象とします。
※2 発注者から、CAD製図基準に準拠したCADデータが貸与された場合に対象とします。
※3 地質土質調査成果がある場合に対象とします。
※4 i-Constructionに関連する電子成果がある場合に対象とします。

(4) 写真データの取扱い (PHOTOフォルダのある場合)

画素数 ※1	※100~300万画素程度
--------	---------------

※1 黒版の文字及び撮影対象が確認できることを指標とし、不要に有効画素数を大きくしないようにします。

(5) ボーリング納品データの取扱い (BORINGフォルダのある場合)

外部公開の可否	☐ 公開 ☐ 非公開 ※公開の場合は理由を記載
---------	---

(6) 検査方法

機器・ソフトウェアの準備	☐ 受注者 ☐ 発注者
代表写真の紙媒体での提出	☐ 不要 ☐ 必要 その他紙媒体で提出する書類:
完成書類の検査方法 ※併用の場合は複数チェック	☐ 情報共有システム (ダウンロード等) ☐ 情報共有システム (ネット閲覧) ☐ 電子媒体 (CD・DVD等) ☐ 紙
工事写真の検査方法	☐ 電子 ☐ 紙 紙の場合は理由を記載

情報共有システムの利用の有無について記入する。

提出方法について「電子」または「紙」選択する。
※同一項目について「紙」と「電子」を併用する場合はいずれも「○」を記入する。

※チェックシートについては技術調査課ホームページや通知文を参照の上、最新版をご利用下さい。

本情報共有・電子納品の運用を補助するものであり一例です。必要に応じ適宜加筆して頂いて構いません。

(参考) 電子納品事前協議チェックシート (委託)

R8版

電子納品 事前協議チェックシート(業務委託用)(案)

(1) 基本情報

設計書コード	(記載方法: 38-A1234-01-11-01)		
委託名			
電子納品	☐ 対象とする	☐ 対象としない	対象としない理由:
情報共有	☐ 利用する	☐ 利用しない	電子納品方法 (予定) ☐ 情報共有 ☐ 電子媒体 (提出数 部)
利用期間 (予定)	令和年月 ~ 令和年月 () ()	電子媒体とする場合その理由:	
備考	(データの受渡方法等その他協議すべき事項を記載)		

(2) 適用要領・基準類

土木設計業務等の電子納品要領	☐ R06.03 ☐ R02.03※ ☐ それ以外()	静岡県 情報共有・電子納品運用ガイドライン	☐ R04.04 ☐ R03.04 ☐ それ以外()
測量成果電子納品要領	☐ R06.03 ☐ H30.03※ ☐ それ以外()	静岡県 電算帳票作成委託の電子納品要領	☐ H30.02 ☐ それ以外()
CAD製図基準	☐ H29.03※ ☐ H28.03 ☐ それ以外()	電子納品運用ガイドライン【業務編】	☐ R06.03 ☐ R05.03 ☐ それ以外()
地質・土質調査成果電子納品要領	☐ H28.10※ ☐ H20.12 ☐ それ以外()	CAD製図基準に関する運用ガイドライン	☐ H29.03※ ☐ H28.03 ☐ それ以外()
デジタル写真管理情報基準	☐ R05.03 ☐ H28.03※ ☐ それ以外()		

各ガイドラインの適用については、利用する情報共有や電子納品作成支援システムの適用基準を考慮し、協議により決定します。
なお、県が推奨する静岡県情報共有システム（工事監理官）を利用する場合は※印の基準等を適用してください。

(3) 電子納品対象項目

項目	対象	備考
フォルダ名		
業務管理ファイル		
報告書		
REPORT		
図面		
DRAWING		
写真		
PHOTO		
測量		
SURVEY		
地質土質調査		
BORING		

(4) ボーリング納品データの取扱い (BORINGフォルダのある場合)

外部公開の可否	☐ 公開 ☐ 非公開 非公開の場合は理由を記載:
---------	--

(5) 検査方法

機器・ソフトウェアの準備	☐ 受注者 ☐ 発注者
完成書類の検査方法 ※併用の場合は複数チェック	☒ 情報共有システム (ダウンロードデータ) ☐ 情報共有システム (システム閲覧) ☐ 電子媒体 (CD・DVD等) ☐ 紙
紙媒体 (副) 成果品提出の有無	☐ 数量総括表 ☐ 報告書一式

※本様式は電子納品の運用を補助するものであり一例です。必要に応じ適宜加筆して頂いて構いません。

情報共有システムの利用の有無について記入する。

情報共有システムの利用期間は、履行期間と一致している必要はありません。
必要に応じて検査月までの利用をお願いします。

検査方法についても選択

【情報共有システム】

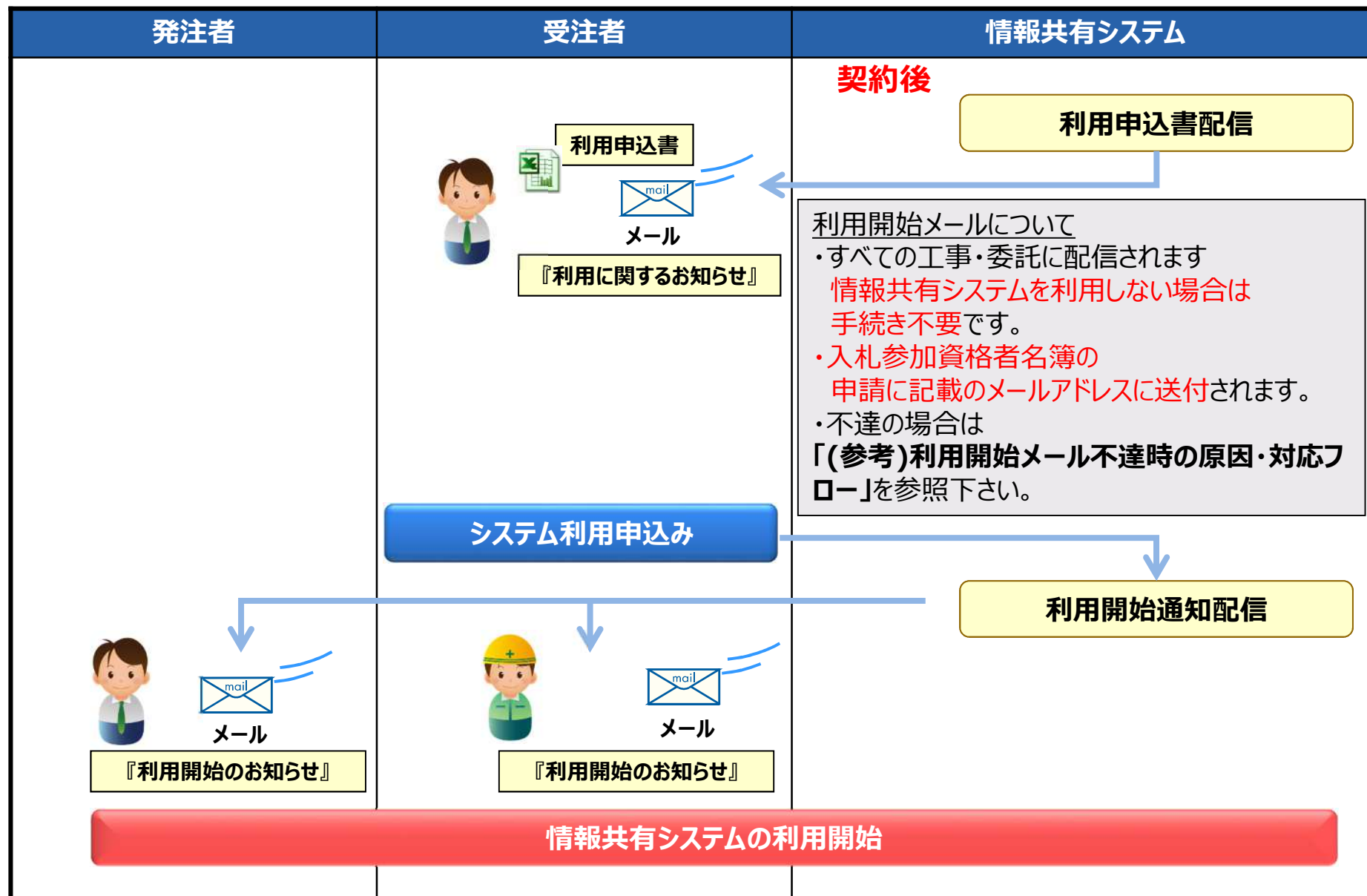
ダウンロードデータ、システム閲覧のどちらかを監督員と相談の上、選択してください。

【オンライン電子納品、従来の電子納品】

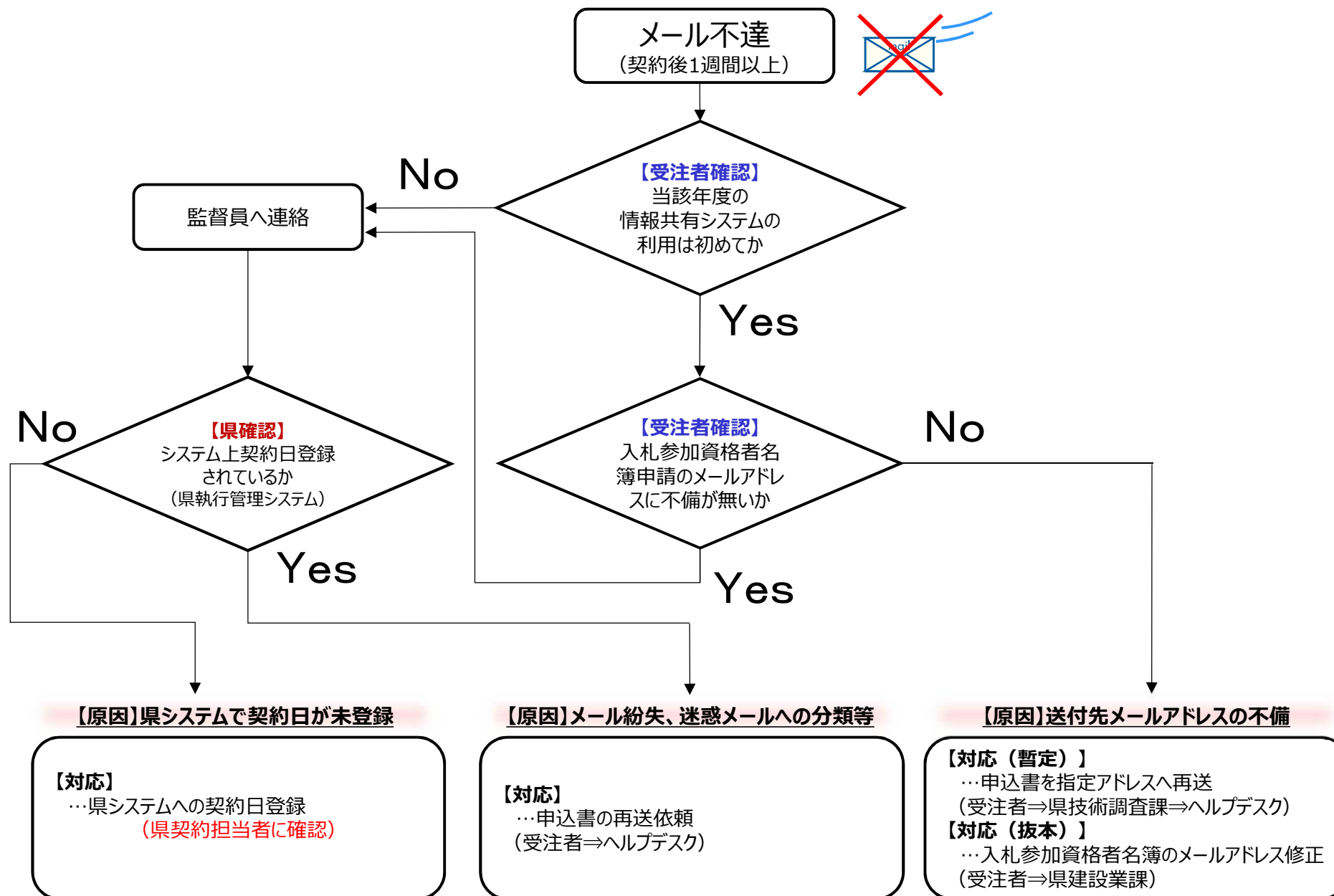
電子媒体を選択

※チェックシートについては技術調査課ホームページや通知文を参照の上、最新版をご利用下さい。

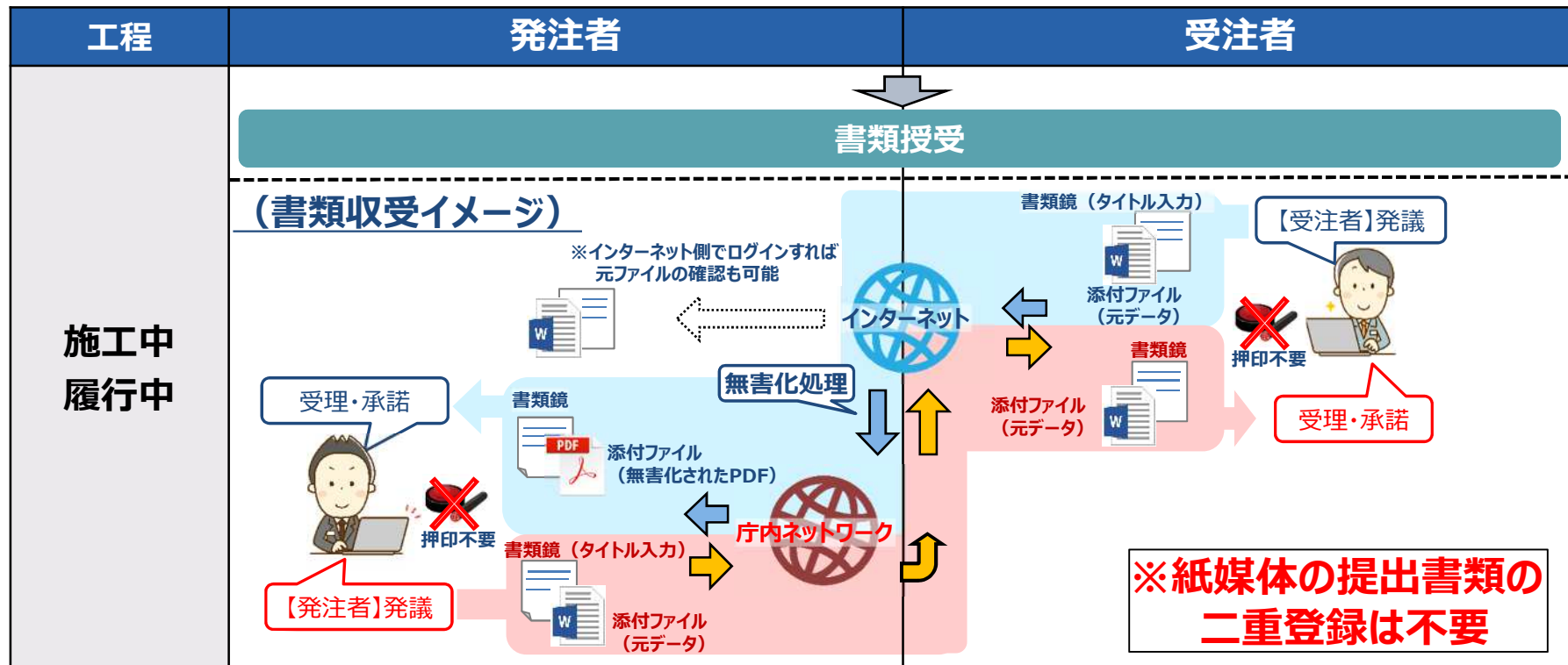
(参考) システム利用開始方法



(参考) 利用開始メール不達時の原因・対応フロー



システム利用の流れ（書類授受）



ポイント

- 紙の書類書式（県様式）と書式が一部異なります。
- 書類の管理用に鏡にタイトルの入力が必要となります。
- 工事の場合、工程月報は工事単位での提出となります。
- 印鑑の押印は省略となります。
- 原本が紙媒体の書類や紙媒体で提出した書類は登録不要です。

対象書類（工事）

システムで提出できる書類

- システムでの提出は必須ではありません。紙での提出も可能です。

項目	細目
契約関係書類	施工計画書
	工事測量成果表
	工事実績データ
	施工体制台帳
	休日・夜間作業届（様式5含む）
	材料承認願
	工程表
	主任技術者等通知
	品質証明員通知
	補助技術者通知
施工管理	指示・承諾・協議・提出・報告書
履行報告	段階確認・立会願
	総合評価履行確認シート
工程管理	工事記録簿
	工事工程月報
工事完成図書	出来形管理
	安全・訓練等の実施報告書
	建設副産物、残土処分
	建退共証紙受払簿（写）
	品質証明書、品質管理表
	使用材料品質証明書
	創意工夫・社会性等に関する実施状況

システムで提出できない書類

- システムを利用する場合も紙で提出して下さい。

種別	項目
契約関係書類	契約書
	建設業退職員共済組合掛金収納書
	請負代金内訳書
	情報共有・電子納品事前協議チェックシート
	中間検査復命書
完成図書	表紙・目次
	材料検査簿

※備考 システムに登録が必要となる書類

種別	項目
完成図書	地質土質調査（管理の為）
	i-Construction関連 （紙での提出が困難な為）

対象書類（委託）

システムで提出できる書類

- システムでの提出は必須ではありません。紙での提出も可能です。

項目	細目
契約関係書類	業務工程表
	業務代理人等通知書
	経歴書
	照査技術者通知書
	再委託承諾申請書
	個人情報管理状況報告書
	第三者照査等実施計画書
業務書類	業務計画書
	担当技術者届
	担当技術者経歴書
	資料等の貸与及び返却
	貸与品等の受領書又は借用書（返還書）
	テクリス
	指示・承諾・協議・提出・報告書
	関係機関との手続き書類（資料等）
	関係機関との交渉記録（内容報告）
	部分使用請求書・同意書
	業務履行報告書

項目	細目
業務書類	打合せ記録簿
	身分証明書交付願
	休日・夜間作業届
	成果物(※)
	安全作業宣言

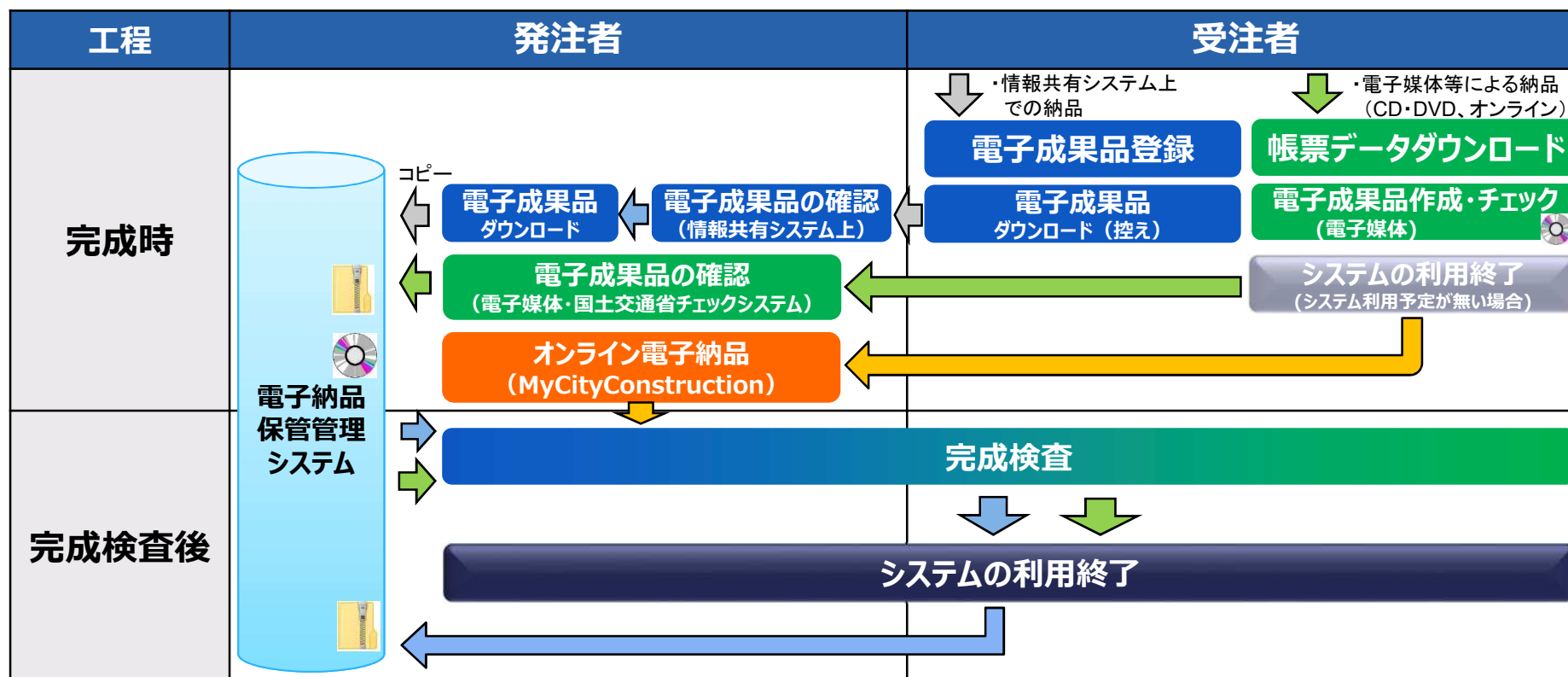
※ダイジェスト版含む、ボーリングコア等の標本や、現物提出するものは、契約図書や協議による

システムで提出できない書類

- システムを利用する場合も紙で提出して下さい。

種別	項目
契約関係書類	契約書
	情報共有・電子納品事前協議 チェックシート
業務書類	照査報告書
	第三者照査等結果報告書
	総合評価の技術提案履行確認 シート

システム利用の流れ（完成・納品）



ポイント

【工事の納品】

- ・ 情報共有システム経由又は電子媒体 (CD・DVD)で行います。

【委託の納品】

- ・ 情報共有システム経由又はオンライン電子納品 (MCC) 又は電子媒体 (CD・DVD)で行います。

システムURL・お問い合わせ先等

静岡県情報共有システムポータルサイト SDO環境

<https://www.cals.asp.lgwan.jp/SHIZUOKA/>

インターネット環境

<https://sun.calsasp.jp/portal/shizuoka/>



※インターネット環境のQRコード

静岡県情報共有・電子納品Webサイト

<https://www.pref.shizuoka.jp/machizukuri/kokyokoji/kensetsuict/1003499/1003500/index.html>



お 問 合 せ

◎利用手続き・操作に関するご質問

ヘルプデスクお問い合わせ窓口

メール: cals-hd-shizuoka@mlsig.jp.nec.com

TEL: 050-8893-8272

◎制度・運用に関するご質問

静岡県交通基盤部建設経済局技術調査課

メール: gijyutsukanri@pref.shizuoka.lg.jp

TEL: 054-221-2147