

国交省 帳票レイアウト

土木・工事 工事打合せ簿(受注者発議)

実線(赤)内は、受注者が入力・選択します。破線(青)内は、発注者が入力・選択します。

工 事 打 合 せ 簿			
発 議 者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発 議 事 項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他()		
工 事 名			
(内容) 副題			
添付図 葉 その他添付図書			
処理・ 回答	発注者	上記について ☐ 指示 ・ ☐ 承諾 ・ ☐ 協議 ・ ☐ 提出 ・ ☐ 受理 します。 ☐ その他() 令和 年 月 日	
	受注者	上記について ☐ 承諾 ・ ☐ 協議 ・ ☐ 提出 ・ ☐ 報告 ・ ☐ 受理 します。 ☐ その他() 年 月 日	
印影欄			

国交省 帳票レイアウト

土木・工事 工事打合せ簿(発注者発議)

実線(赤)内は、受注者が入力・選択します。破線(青)内は、発注者が入力・選択します。

工 事 打 合 せ 簿			
発 議 者	☒ 発注者 ☐ 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発 議 事 項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他()		
工 事 名			
(内容) 副題			
添付図 葉 その他添付図書			
処理・ 回答	発注者	上記について ☐ 指示 ・ ☐ 承諾 ・ ☐ 協議 ・ ☐ 提出 ・ ☐ 受理 します。 ☐ その他() 年 月 日	
	受注者	上記について ☐ 承諾 ・ ☐ 協議 ・ ☐ 提出 ・ ☐ 報告 ・ ☐ 受理 します。 ☐ その他() 令和 年 月 日	
印影欄			

土木・工事 材料確認書

材料確認書

年 月 日

標記工事について、下記の材料について確認されたく提出します。

[illegible]

印影欄

土木・工事 確認・立会依頼書

確認 ・ 立会依頼書

印影欄

確認・立会事項

工事名: _____ 年月日: 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

下記について ○確 認 ・ ○立 会 されたく提出します。

記

工 種	
場 所	
資 料	
希望日時	令和 年 月 日 時

確認立会員	
実施日時	令和 年 月 日 時
記 事	

実線(赤)内は、受注者が入力・選択します。破線(青)内は、発注者が入力・選択します。

段 階 確 認 書				
副 題				
施 工 予 定 表			令 和	年 月 日
土木工事共通仕様書に基づき、次のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。				
工事名：				
受 注 者 名：				
現 場 代 理 人 等 氏 名：				
種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

通 知 書				
令 和 年 月 日				
下記種別について、段階確認を行う予定であるので、通知します。				
監 督 員 氏 名：				
確 認 種 別	確 認 細 別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

確 認 書	
令 和 年 月 日	
上記種別について、段階確認を実施しました。	
監 督 員 氏 名：	

実線(赤)内は、受注者が入力・選択します。破線(青)内は、発注者が入力・選択します。

[illegible]