<u>ODM-202502-01</u>



地方整備局様発注案件をご利用の方向けのマニュアルになります。

Orchestrating a brighter world

NEC

はじめに

- 国土交通省のオンライン電子納品の方針として、打合せ簿(MEET)は工事情報共有シス テムで作成したものをシステムからダウンロードせずに利用できますが、そのほかのデータを オンライン電子納品するには、国土交通省のチェックシステムを利用したチェック及びその 結果の添付が必要になります。
 - そのため、打合せ簿(MEET)以外の電子納品対象を情報共有システムに登録されている 場合は、大変お手数ですが情報共有システムから対象のデータをダウンロードした後、電 子納品作成支援ソフト等で整理の上、チェック結果を添付して再度システムにアップロード してください。

情報共有システムで以下にデータを登録されている場合は、ご注意お願いいたします。

- オンライン電子納品に適応している電子納品要領で作成しないとエラーになります。詳細はP.7をご確認ください。
- ●「共有書類・検査支援」機能の各フォルダに登録したデータは、成果品種別:打合せ簿(MEET) に分類したもの以外はオンライン電子納品の対象になりません。
- ●「納品物を作る」機能の「登録・ダウンロード」機能の成果品種別:打合せ簿(MEET)以外に 登録されたデータは、オンライン電子納品の対象になりません。
- ●業務案件でのREPORT(報告書)はシステムで決裁した書類もオンライン電子納品の対象に なりません。ダウンロードの上、PRODUCTに含めてください。





1. 操作の流れ(フロー図)

少オンライン電子納品の流れは以下の通りです。

※オンライン電子納品の概要については資料「オンライン電子納品実施要領」参照





2. 作業手順

- 2-1. 成果品データ**ZIP**の作成(受注者)
- 2-2. 成果品データのアップロード(受注者)
- 2-3. 登録承認依頼(受注者)
- 2-4. 成果品データのダウンロード(発注者・受注者)
- 2-5. 登録承認(発注者)
- 2-6. 納品データの登録(受注者)
- 2-7.保管管理システム登録後の電子成果品の差替え
- 2-8. 上書き納品の承認(発注者)
 - (補足1) 電子成果品処理状況一覧について
 - (補足2)エラー発生時の対応について



2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

 ・PRODUCTフォルダ ※必ずこのフォルダ名にしてください
 INDEXファイル(XML)、DTDおよび各成果品フォルダ(MEETフォルダを除く)
 ・chkres.pdf ※必ずこのファイル名にしてください
 電子納品チェックシステムの結果PDFファイル

■ZIPファイルの構成イメージ図(例)



<u>2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)</u>

- グアップロードする成果品データをPCで作成します。
 - ■PRODUCTフォルダの作成方法
 - ・電子納品作成支援ツール等で成果品データを作成する。
 - ・国土交通省のWeb サイトで公開されている電子納品チェックシステムで成果品データ をチェックして、結果を自身のPCに保存する。
 - ■成果品データ作成時の注意事項
 - ・成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」であること。
 - ・チェックシステムの結果に、概要の目視チェック画面での受注者チェック欄のチェックと 担当者名を記入し、pdfに変換・保存すること。また、ファイル名は「chkres.pdf」とする こと。



PRODUCTフォルダ内にMEETデータが含まれる場合、そのMEETフォルダは納品されず、 情報共有システムに登録されているMEETのデータが納品されます。 情報共有システム以外で作成したMEETのデータがある場合は、 「書類・成果品データ→電子成果品」より登録してください。



2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

少オンライン電子納品でご利用いただける電子納品等要領について

■工事完成図書の電子納品等要領

工事完成図書の電子納品等要領

令和5年3月、令和4年3月、令和3年3月、令和2年3月、平成31年3月

工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編

令和5年3月、令和4年3月、平成31年3月

|工事完成図書の電子納品等要領 機械設備工事編| 令和5年4月、令和4年4月、平成31年3月

■土木設計業務等の電子納品等要領

土木設計業務等の電子納品等要領 令和6年3月、令和5年3月、令和4年3月、令和2年3月、平成31年3月 土木設計業務等の電子納品等要領 電気通信設備編 令和6年3月、令和5年3月、平成31年3月 土木設計業務等の電子納品等要領 機械設備工事編 令和6年3月、令和5年3月、平成31年3月

※2025年1月現在(最新の対応状況はポータルサイトをご確認ください)



2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

■ZIP圧縮の方法

- ・下図の通りPRODUCTフォルダとchkres.pdfを複数選択して、ZIP圧縮してください。
- PRODUCTフォルダとchkre.pdfが格納されたフォルダを圧縮したZIPファイルでは、 アップロードエラーとなりますのでご注意ください。





2-2. 成果品データのアップロード(受注者)

●情報共有システムにログインして対象の案件を選択し、成果品データをアップロードします。







2-2. 成果品データのアップロード(受注者)

オンライン電	子納品		案件名: N1113001 7	ヤンライン電子納品確	グループ 認用NEC重	○○建設事務所 動作確認企業名称	
検るを指定してく	ださい						
案件名称オンライン電	子納品確認用					•	
				(<u>6</u> [状況確認	
成果品状態一覧 データ登録	日時 成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態		
2024/11/20 19:4	4 登録承認依頼可	1.76MB	ダウンロード チェック結果	保管管理登録	未登録		
 イ ファイル選択 データ登録 イ 	「けん アン 子 ごろ アイル添付 路付したいファイルをここにドラック&ドロ 「ファイルを選ぶ」を押して選択してく ファイルを選ぶ	況確認」ボタンを プロードが完了し 録承認依頼可」と	押下後、 ている場合は :表示されます。	< 3 4 リる 5 ク 6 し 表エだ	、操案フク。「す」、☆示ラされていた。 デる 状ア 連れ発き フク・デる 状ア 連れ発き	手順> 名称を選択 イル選択」ボ イル選択」ボ ZIPファイル タ登録」ボタ なでで、 なでで、 なでで、 なで、 なで、 なで、 なで、 なで、 なで、	くする。 ミタンをク レを選択す マンをクリック まを確認する。 ラーメッセージが -32「(補足2) いて」をご確認く

2-3. 登録承認依頼(受注者)

少発注者に登録承認を依頼します。







2-3. 登録承認依頼(受注者)

◆発注者に登録承認を依頼します。

オンライン電子納品	1		案 件名 :N1113001 7	シライン電子納品確	グループ 認用NEC	:○○建設事務所 動作確認企業名称		
検索条件を指定してください								
使来 、	1							
	,							
						状況確認		
成果品状態一覧								
データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態	1		
2024/11/20 19:44	登録承認依頼可	1.76MB	ダウンロード チェック結果	保管管理登録	未登録			
L ※分割ダウンロードファイルの作!	成中はデータ登録の操作は行え	ません。				J		
ファイル選択								
テータ登録								
※データ登録ボタンをクリックすると国生	交通省のシステムに納品データ	9のチェックを依頼します。	怖コンシャナオ					
※豆球ノアイルにMEEI(打合ビ海)が子	住した場合、システム上で豆刻	UCMEET (1)1111277 (CE3	換えられます。					
コメント入力								
			——(1)	_			
				登録承認依	(頼	<操作₹	手順>	
						③ 安仕	夕称を選択す	っろ
								·0/
情報共有シス	テムの打合せ薄	(MEET)にエラ	ーがある場合は、			④「登錢	录認依頼」 7	ドタ
成果品状態が	「チェックエラー	」と表示されて	います。					
──「チェック結果」	ボタンをクリック	クして、エラー内]容をご確認ください。			をクリツ	フする。	
エラーを解消後	と、再度操作手	順④の「承認体	、頼」ボタンをクリックし	、てくださし	۱。			
								_



2-3. 登録承認依頼 (受注者)

少発注者に登録承認を依頼します。 <操作手順(続き)> ⑤承認依頼の通知先利用者※を選択し、「>」する。 選択されたメンバが表示されます。 通知設定 ※1人以上選択ください。通常は主任監督員です。 案件名称 通知先選択 必須 監督太郎:監督員 (丁車) ⑥必要に応じて、コメントを入力する。 現場太郎:現場代理人 (7)「送信」ボタンをクリックする。 ※承認依頼が成功した場合、⑤で選択した利用者に 登録承認依頼メールが送付されます。 ⑧「状況確認」ボタンをクリックして 閉じる 送信 「成果品状態一覧」で結果を確認する。 ※P.26-29「(補足1)成果品状態一覧と連携状況一覧について」参照 グルー オンライン電子納品 案件名 : N1113001 オンライン電子納品確認用--NF 検索条件を指定してください 案件名称 オンライン電子納品確認用 状況確認 成果品状態一覧 データ登録日時 成果晶状態 ファイルサイズ ダウンロード 保管管理登録 登録状態 2024/11/20 20:08 發注者登録承認前 1.76MB 未登録 ダウンロード チェック結果 アップロードした成果品を差し替える場合は、発注者に、このあとの コメント入力 『2-5.登録承認(発注者)』で「再納品依頼」の操作を依頼してください。 ※登録承認依頼後、承認されないまま3日経過した場合は、 依頼取消 承認依頼の対象者に承認の督促通知が送付されます。 その後、承認処理が行われるまで3日おきに督促通知が送付されます。 <u></u> 광급者 コメント

珊瑚大的

依頼状況

动绿子的仿佛

<u>중</u>(금日)



2-4. 成果品データのダウンロード(発注者・受注者)







2-4. 成果品データのダウンロード(発注者・受注者)

オン	・ライン電子	Y納品			案件名: N11130	01 オンライン電子納品	グループ:○○建設事務所 確認用NEC動作確認企業名称
接 案件 4	件を指定してくだ	さい					▼
成果品	状態一覧						
	データ登録日時	成果晶 状態	ファ	ามษาว 🕂	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
	2024/11/20 20:08	発注者登録承認前	I	1.76MB ダウ	ンロード チェック結5	果 保管管理登録	未登録
×⊏	シト入力					登録承認(依頼取消
コメン	トー覧	_			┃<操作手順	>	
	登録日時	登録者	依頼状況		3 案件名称	「を選択する	0
2024/	11/20 20:08:00	現場太郎	登録承認依頼	オンライン納品を確認く	④ 「ダウンロ	コード ボタン	をクリックする。

2-4. 成果品データのダウンロード(発注者・受注者)

●成果品をダウンロードする。





2-5. 登録承認(発注者)

●登録を承認(または再納品依頼)します。







2-5. 登録承認(発注者)

登録を承認(または再納品依頼)します。



2-6. 納品データの登録(受注者)





2-6. 納品データの登録(受注者)





2-6. 納品データの登録(受注者)



<操作手順(続き)> ⑤「状況確認」ボタンをクリックして「成果品処理状況一覧」で結果を確認する。 ※P.26、29「(補足1)成果品状態一覧と連携状況一覧について」参照



受注者での保管管理システムへの登録手続きが正常に完了すると、 受発注者へ「オンライン電子納品 登録手続き完了通知」が送付されます。



2-7.保管管理システム登録後の電子成果品の差替え



2-7. 保管管理システム登録後の電子成果品の差替え

夕差替えでの「納品データの登録」が完了した後は、成果品状態一覧で 以下結果を確認します。

_オン	オンライン電子納品					1 オンライン電子納品研	グループ :00 確認用NEC動作	○建設事務所 確認企業名称
検索翁	検索条件を指定してください							
案件名	称 オンライン電子納品確認	忍用						•
							ŧ.	況確認
成果品	状態一覧							
	データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウン	ゴーズ	上書き登録承認	登録状態	
	2024/11/22 19:28	発注者上書き承認前	1.76MB	ダウンロード	チェック結果	上書き登録承認	登録保留	

保管管理システムに登録後、再度納品データの登録を行うと、成果品状態一覧の結果は

「発注者上書き承認前」になります。

エラーではありませんが、発注者が「上書き登録承認」を行わないと納品データは保管管理システムに 登録されません。

保管管理システムに登録済みの成果品を、情報共有システムの納品データで上書きするかどうかは、 発注者がP.24~25の手順で上書き納品の承認、又は再納品依頼の操作で判断します。



上書き納品の承認依頼後、承認されないまま3日経過した場合は発注者に承認の督促通知が送付されます。 その後、承認処理が行われるまで3日おきに督促通知が送付されます。

*



2-8. 上書き納品の承認(発注者)





2-7. 上書き納品の承認(発注者)

オン	・ライン電子納			案件名: N1113001	オンライン電子納品研	グループ :〇〇建 崔認用NEC動作確認	設事務所 企業名称
検疗	た指定してください						
案件名	オンライン電子納品確認	忍用				(5)	▼
						状況	確認
成果品	状態一覧				`		
	データ登録日時	成果品 状態	ファイルサイズ	ダウンロード	上書き登録承認	登録状態	
	2024/11/22 19:28	発注者上書き承認前	1.76MB	ダウンロードチェック結果	上書き登録承認	登録保留	



最新の結果を表示します。

オン	ノライン電子納品			案件名: N1113001	オンライン電子納品研	グループ :○	○建設事務所 確認企業名称
検索条	件を指定してください	_					
案件名	林 オンライン電子納品確認	用				_	•
						1	犬況確認
成果品	状態一覧						_
	データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態	
L 1	2024/11/22 19:46	連携済	1.76MB	ダウンロードチェック結果	保管管理登録	登録済	
<pre><code color="block"></code></pre>	シトスカ						
					受録承認保	依頼	頼取消

<成果品状態一覧の概要>
最新の状況を確認する場合は、「状況確認」ボタンをクリックしてください。
過去の実施履歴は、「連携状況一覧」をご確認ください。(次ページへ)



少連携状況一覧では「成果品データのアップロード」~「納品データの登録」までの これまでの実施履歴と結果を一覧表示します。

連携状況一覧					
	工程	実施日時	実施者	結果	エラー詳細
	データ作成	2024/11/22 19:24:26	システム管理者	完了	
	データ作成	2024/11/22 19:13:58	現場太郎	実行中	

<データ作成履歴>

①成果品のアップロードを行うと追加されます。

②結果欄の表示と意味は以下の通りです。

:成果品のアップロードが完了。受注者は登録承認依頼を行ってください。 ・完了

・実行中:成果品のアップロードを実行中。アップロード完了までお待ちください。

失敗した場合は結果欄に以下が表示されます。

・失敗 : 成果品のアップロードが失敗。失敗した理由はエラー詳細に表示されます。

|※エラーの対応は、P.30-32『(補足2)エラー発生時の対応について』をご参照ください。



少連携状況一覧では「成果品データのアップロード」~「納品データの登録」までの これまでの実施履歴と結果を一覧表示します。

工程 実施日時 実施者 結果 エラー詳細 承認 2024/11/22 19:27:43 監督太郎 登録承認 承認依頼 2024/11/22 19:26:46 現場太郎 依頼済み	連携状況一覧					
承認 2024/11/22 19:27:43 監督太郎 登録承認 承認依頼 2024/11/22 19:26:46 現場太郎 依頼済み		工程	実施日時	実施者	結果	エラー詳細
承認依頼 2024/11/22 19:26:46 現場太郎 依頼済み		承認	2024/11/22 19:27:43	監督太郎	登録承認	
		承認依頼	2024/11/22 19:26:46	現場太郎	依頼済み	



<承認依頼・承認履歴>

①保管管理システムへの登録承認依頼、登録承認または差し戻しを行うと追加されます。

- ②結果欄の表示と意味は以下の通りです。
 - ・登録承認:発注者が保管管理システムへの登録を承認。
 - ・依頼済み:発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼済み。

差し戻し、依頼取り消しをした場合は結果欄に以下が表示されます。

- ・登録差し戻し:発注者が保管管理システムへの登録を否認。
- ・依頼取消:発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼を取消。



●連携状況一覧では「成果品データのアップロード」~「納品データの登録」までの これまでの実施履歴と結果を一覧表示します。

連携状況一覧					
	工程	実施日時	実施者	結果	エラー詳細
	納品処理	2024/11/22 19:46:58		登録完了	
	納品処理	2024/11/22 19:34:37	監督太郎	登録手続完了	
	納品処理	2024/11/22 19:33:57	監督太郎	上書き承認	
	納品処理	2024/11/22 19:28:40	現場太郎	上書き承認依頼済み	
	納品処理	2024/11/22 19:28:10	現場太郎	登録中	

<納品処理履歴>

①保管管理システムへの登録を行う、または上書き納品の承認処理が行われた時に追加されます。

②結果欄の表示と意味は以下の通りです。

・登録完了:保管管理システムへの登録完了。

・登録手続完了:登録手続きが完了。システムが自動で登録処理を進めます。

・上書き承認:発注者が上書き納品を承認した状態。システムが自動で保管管理への登録処理を行います。

・上書き承認依頼済み:既に納品データが登録済みのため、発注者に上書き納品の承認を依頼しました。

※発注者により上書き納品が承認されるとシステムが自動で保管管理への登録処理を行います。

・登録中:既に納品処理中。システムが自動で登録処理を進めています。

上書き差し戻し、失敗が発生した場合は、結果欄に以下が表示されます。

・上書き差し戻し:発注者が上書き納品を否認した状態。その後の対応を受発注者間で協議してください。

: 既登録確認が失敗。 エラー詳細に登録失敗理由が表示されるのでご対応ください。 ・失敗

※エラーの対応は、P.30-32『(補足2)エラー発生時の対応について』をご参照ください。

(補足2)エラー発生時の対応について

●エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

データ作成

エラーメッセージ	解決方法
アップロードされたファイルの中に「PRODUCT」フォルダが見 つかりません。 電子成果品データを整理した「PRODUCT」フォルダと、電子 納品チェックシステムの実行結果から作成した「chkres.pdf」 をまとめてZIP形式に圧縮して登録してください。	納品データにPRODUCTフォルダを含めてください。 成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」としてください。 ZIP圧縮する際はPRODUCTフォルダとchkres.pdfを一度に選択してください。
アップロードされたファイルの中に「chkres.pdf」が見つかりま せん。 電子成果品データを整理した「PRODUCT」フォルダと、電子 納品チェックシステムの実行結果から作成した「chkres.pdf」 をまとめてZIP形式に圧縮して登録してください。	納品データにのhkres.pdfを含めてください。 電子納品チェックシステムの結果PDFファイル名は 「chkres.pdf」(「.pdf」は拡張子)としてください。 ZIP圧縮する際はPRODUCTフォルダとのhkres.pdfを一度に選択してください。 chkres.pdfを格納していてエラーになる場合はファイル名および拡張子が正し いか確認してください。 ・ ・

(補足2)エラー発生時の対応について

●エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

データ作成

エラーメッセージ	解決方法
【工事案件の場合】 「PRODUCT」フォルダの中に工事管理ファイル (「INDEX_C.XML」など)が見つかりません。 「INDEX_C.XML」などが「PRODUCT」フォルダの直下に配置さ れるように、「PRODUCT」フォルダを作成してください。 【業務案件の場合】 「PRODUCT」フォルダの中に業務管理ファイル (「INDEX_D.XML」など)が見つかりません。 「INDEX_D.XML」などが「PRODUCT」フォルダの直下に配置さ れるように、「PRODUCT」フォルダを作成してください。	納品データのPRODUCTフォルダ配下に工事(業務)管理ファイルを含めてくだ さい。
電子成果品データが、オンライン電子納品できる電子納品 要領で作成されていません。	オンライン電子納品可能な電子納品要領(年度)が異なります。 新しい電子納品要領でもオンライン電子納品に対応していない場合、当該エ ラーとなります。 対応状況はP.7もしくは以下を参照ください。 ポータルサイト ホーム→お知らせ一覧「オンライン電子納品でご利用いただけ る電子納品等要領について」
この案件では、業務の電子成果品データをオンライン電子納 品することはできません。	納品要領が工事完成図書の案件には、工事完成図書の 納品データのみアップロードできます。土木設計業務の納品データはアップロー ドできません。
この案件では、工事の電子成果品データをオンライン電子納 品することはできません。	納品要領が土木設計業務の案件には、土木設計業務の 納品データのみアップロードできます。工事完成図書の納品データはアップロー ドできません。
データ登録に失敗しました。データ登録をやり直してください。 このメッセージが何度も繰り返し表示される場合は、ヘルプ デスクまでご相談ください。	再度、成果品アップロードを実施いただき、解決しない場合は、 ヘルプデスクヘご連絡ください。

(補足2)エラー発生時の対応について

●エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

納品処理

エラー詳細	解決方法
保管管理システムへの連携に失敗しました。 前回の成果品データが連携中のため、処理が完了 するまで成果品登録の操作はお待ちください。しば らく時間をおいても状況が変わらない場合はヘルプ デスクまでご相談ください。	システムが自動で登録処理を進めています。納品処理は不要です。 納品処理が完了すると、履歴に登録完了と表示されます。
国土交通省の保管管理システムへの納品データの 登録に失敗しました。 ヘルプデスクまでご相談ください。	ヘルプデスクヘご連絡ください。
データの更新に失敗しました。 ヘルプデスクまでご相談ください。	ヘルプデスクヘご連絡ください。
上記以外のメッセージ	メッセージの内容に従ってご対応ください。 不明な場合はヘルプデスクヘご連絡ください。

3. ご利用にあたって

3-1.システム利用推奨環境について 3-2.ご利用時の注意事項

3-1. システム利用推奨環境について

グご利用いただく際には、以下の環境をご準備ください。

パソコン :Windows 10 / 11 OS ブラウザ:Microsoft Edge、Google Chrome ※最新のサービスパックおよび更新プログラムを適用してください

■インターネット接続回線 (ブロードバンドが望ましい)

メールアドレス (通知メール等の受信に必要)

3-2. ご利用時の注意事項

✓ご利用時の注意事項は以下のとおりです。

■ 一度保管管理システムへ納品データを登録した後に、工事番号を修正してデータ差し替えをした場合は上書きにはなりません。工事番号を修正した際には、修正前のデータ削除が必要となりますのでヘルプデスクまでご連絡ください。(もしくは JACIC窓口へご連絡お願いします。)

■メディア番号/メディア総枚数は、PRODUCTフォルダに保存されているINDEXの内容がそのまま使用されます。 工事において令和3年3月版以降の電子納品要領を適用する場合は、INDEX_C.XML(もしくはINDEX_EC.XML、 INDEX_MC.XML)のメディア番号/メディア総枚数には「0」を記入してください。

PRODUCTフォルダにMEETサブフォルダを含む場合、情報共有システム上に登録されている MEETのデータで上書きします。

■ 工事でのPHOTOデータは登録不要です。オンライン電子納品実施要領に沿って電子媒体に格納し 提出してください。

受注者様は、ダウンロードした納品データの保管をお願いいたします。

3-2.ご利用時の注意事項

●ご利用時の注意事項は以下のとおりです。

┃ 成果品データのサイズによっては、オンライン電子納品をご利用いただけない場合があります。

利用約款に定める管理領域(15GB)を超えるサイズの成果品データは情報共有システムに登録できませ ん。また、それ以下のサイズでもご利用環境によってはアップロードに失敗する可能性があります。 成果品データをシステムへ登録できない場合は、大変お手数をおかけしますが、オンライン電子納品では なく、電子媒体を使用した納品を行うことを、受発注者様間で協議いただくよう、お願い致します。

※電子媒体を使用した納品については、国土交通省が公開している「オンライン電子納品実施要領」にも 明記されています。

下記は、『オンライン電子納品実施要領 令和5年2月 国土交通省』の抜粋です。

4. 納品物について
ティー エンティンティッチュ サルフェ
・電子成果品:オンフイン電子納品により、媒体不要
ただし、情報共有システムの制限や通信回線の事情等でオンライン電子納
品を実施できないことが判明した場合、受発注者協議のうえ、電子媒体に格
納して納品する。(電子成果品一式(注 5)を電子媒体に格納し納品する。)
(注5) 3.1.1 表1 (3.2.1 表2) に示す電子成果品データと情報共有システ
ムからダウンロードした MEET フォルダのデータを統合した一式
のデータ。

