

工事監理官

操作マニュアル

5章 電子納品する

NEC 日本電気株式会社

Copyright(C) 2024 NEC Corporation

M-202411-01

5 電子納品する

作成した電子成果品を電子納品します。

5.1 電子納品について

マイポータルまたは MENU から、電子納品の準備と電子納品を行います。

電子納品の準備

マイポータルから、電子成果品画面で電子成果品のチェックと一括出力を行い、ダウンロード画面で電子成果品をダウンロードします。

該当案件を指定し、電子納品の準備を行います。

補足

MENU の「納品物等を作る」の「チェック」から、電子納品の準備を行うこともできます。

電子納品

MENU から電子納品を行います。

電子成果品のチェック	電子成果品画面で電子成果品のチェックを行います。 操作方法については、📖 「5.2 電子成果品をチェックする」を参照してください。
	
電子成果品の一括出力	電子成果品を一括出力します。 操作方法については、📖 「4.5.1 電子成果品を一括出力する」を参照してください。
	
電子成果品のダウンロード	一括出力した電子成果品をダウンロードします。 操作方法については、📖 「4.5.2 電子成果品をダウンロードする」を参照してください。
	
電子納品	ダウンロードした電子成果品を電子納品します。 操作方法については、📖 「5.3 国土交通省オンライン電子納品」を参照してください。

5.2 電子成果品をチェックする

電子成果品を一括出力する前に、電子成果品をチェックします。

フォルダツリーのフォルダごとにチェックする方法と、すべての電子成果品をまとめてチェックする方法があります。



ご注意

以下の電子成果品に対してはチェックが行われません。

- 一時保存されている電子成果品
- 発注者の間でのみ回付されている書類

5.2.1 フォルダごとにチェックする

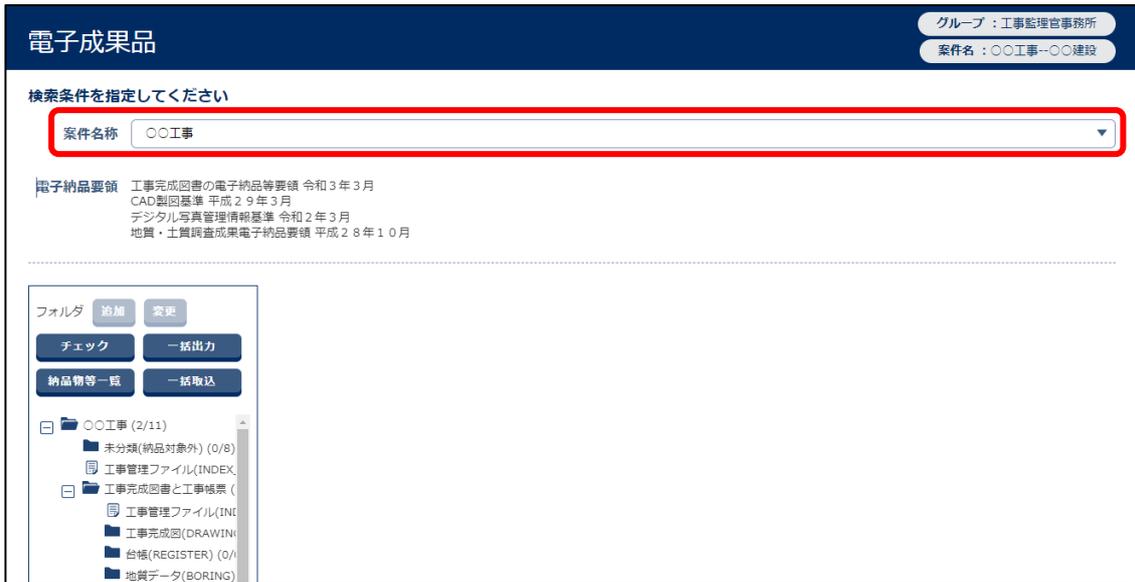
1 マイポータルの「案件指定して業務選択」から該当案件を選択し、「納品物等を作る」をクリックする

The screenshot shows the 'マイポータル' (My Portal) interface. At the top right, it says 'グループ：工事監理官事務所' and '案件名：-'. Below this is a 'グループ選択' dropdown menu set to '工事監理官事務所'. The main content area is divided into four panels: '書類' (Documents) with sub-items like '未決裁', '差戻', '未提出 (一時保存)', and '未入力納品情報'; 'スケジュール' (Schedule) with '本日の予定' and '1週間以内の予定'; '連絡事項' (Contact Items) with '重要連絡 未読' and '連絡 未読'; and '掲示板' (Bulletin Board) with '未読'. Below these panels is a search bar for '案件指定して業務選択' containing '〇〇工事'. At the bottom right, there are three buttons: '書類を提出', '納品物等を作る' (highlighted with a red box), and '案件情報を見る'.

電子成果品画面が表示されます。

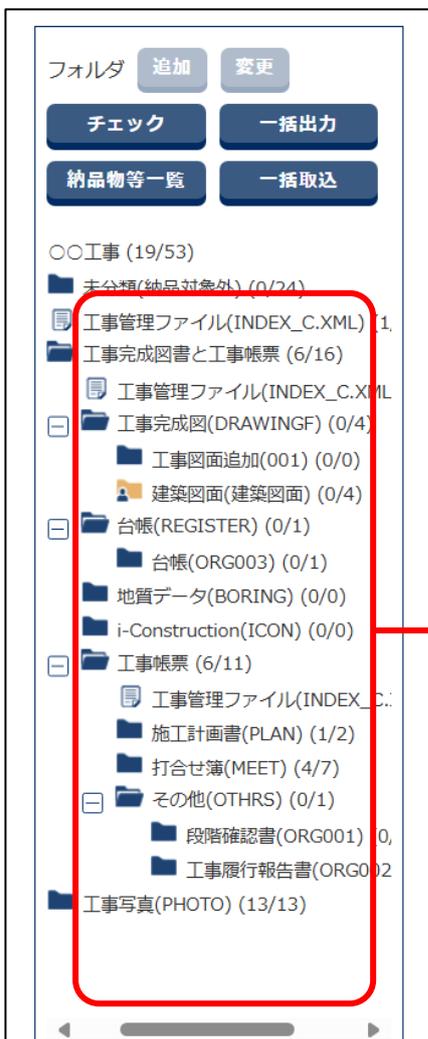
2 該当案件を選択する

マイポータルから電子成果品画面を表示した場合は、該当案件が選択された状態になっています。



選択した案件の納品フォルダのツリーが表示されます。

3 チェック対象のフォルダまたは工事管理ファイル、業務管理ファイルを選択する



以下の各成果品をチェックできます。

- ・ 工事管理ファイル (INDEX_C_XML)
- ・ 工事完成図と工事帳票
 - 工事管理ファイル (INDEX_C_XML)
 - 工事完成図 (DRAWINGF)
- 台帳 (REGISTER)
- 地質データ (BORING)
- Construction (ICON)
- ・ 工事帳票
 - 工事管理ファイル (INDEX_C_XML)
 - 施工計画書 (PLAN)
 - 打合せ簿 (MEET)
- ・ その他 (OTHR)
- ・ 工事写真 (PHOTO)

4 「チェック」をクリックする



チェック結果のメッセージが表示されます。

5 メッセージを確認する

エラーがない場合

「エラーはありませんでした。」と表示されます。

- ① 「閉じる」をクリックする



電子成果品画面に戻ります。

エラーがある場合

エラーの内容が表示されます。

- ① エラーの内容を確認し、「閉じる」をクリックする



電子成果品画面に戻ります。

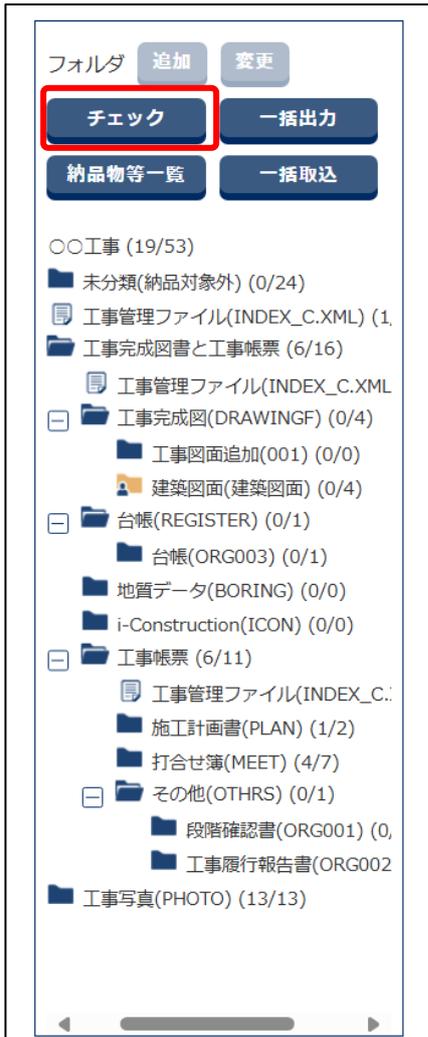
該当の成果品の内容を修正してください。操作方法については、📖 「4.3.5 電子成果品を変更する」を参照してください。

5.2.2 すべての電子成果品をまとめてチェックする

1 電子成果品画面を表示する

電子成果品画面の表示方法については、📖「5.2.1 フォルダごとにチェックする」を参照してください。

2 電子成果品のフォルダツリーの「チェック」をクリックする



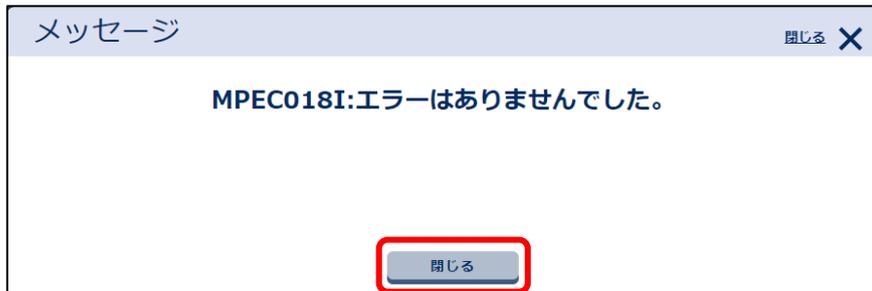
チェック結果のメッセージが表示されます。

3 メッセージを確認する

エラーがない場合

「エラーはありませんでした。」と表示されます。

- ① 「閉じる」をクリックする

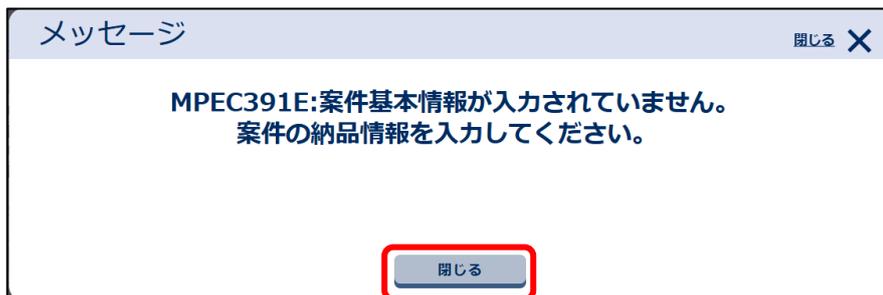


電子成果品画面に戻ります。

エラーがある場合

エラーの内容が表示されます。

- ① エラーの内容を確認し、「閉じる」をクリックする



電子成果品画面に戻ります。

該当の成果品の内容を修正してください。操作方法については、📖「4.3.5 電子成果品を変更する」を参照してください。

5.3 国土交通省オンライン電子納品

地方整備局様発注案件で、国土交通省オンライン電子納品をご利用の方が、ダウンロードした電子成果品を電子納品する操作です。

1 > 「書類・成果品データ」の「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする



オンライン電子納品画面が表示されます。

2 国土交通省オンライン電子納品を実施する

以降の操作は、別冊の「オンライン電子納品操作マニュアル」を参照してください。