システムリニューアルに伴うデータの移行

- ◆ 2025年2月12日に予定しております工事監理官情報共有システムの リニューアルに伴い、これまでご利用いただいていた「決裁書類」や 「共有書類」や「電子成果品」や「オンライン納品」などのデータは 移行が必要となります。
- ◆ データの移行については、当サービスにて実施いたします。
- ◆本資料では、移行されたデータの確認方法や、正しくデータが移行される ためにご利用者様にて必要な操作を説明いたします。

[リニューアルにあたって事前準備が必要なデータ]

H4		ALC: WHAT INTERNET	納品データ登録・ダウンロード ##8:0 ICALIFECTIVE (HELK) ~~ ULTFECTIONESEE
提出 (100000000000) (100000000) (100000000) (100000000) (100000000) (1000000000) (1000000000) (1000000000) (10000000000	共有書類 - 登録・検索 ### : @ AXXXXXXXX COIF=-COMB	納品データ登録・ダウンロード SRAL:0120-62792092148F - HELSA A627920922488	検索条件を指定してください
検索条件を増定してください	重件を増定してください	検索条件を描定してください	##&#</th></tr><tr><th>業件提択 ▲00000000000 ○○I事-○○論記 ▼</th><th>2648 COIB *</th><th>總常条件</th><th>8件名称 12へらフラスクラスト操作(一般之村) *</th></tr><tr><th>1986</th><th>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th><th>面件名称 印2へルプダスクラスト変形 (一般土木)</th><th>工業形成回路の場子後6回要領へ称2102月 の4回期週末年以2002月 ゲングル専業官部編集業後の243月</th></tr><tr><td>الله المراجع ا</td><td>フォルグソリー 御気 Gr換業 高裕主催 高裕主催</td><td>工業の回調率の電子時回等要領 色和2年3月 CA2期回貨業 平成2.5年3月</td><td>104 - INFRAUE-FROM FR. 2 8 1 1 0 /1</td></tr><tr><th>始意</th><th>2711月 2日 2日 日本 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</th><th>デクタル5月数日本総連歩 662キン月 地間・土田総合水準等予約日便県 平式20年10月</th><th>2月ファイル 27イル日内で工業者のたファイルを用してくためい。</th></tr><tr><th>※商用一覧高水件数の上面は50件です 建築書類:構造業務書所一覧</th><th>○ 追加・重要・邪動を閉止する。 3.88公里 2.585 巻</th><th>2974A8R 2774A</th><th>44 Jm 196 20</th></tr><tr><th>22/P# 1-2/P#4888L7CV#F. 🔣 💟 📡</th><th>日前町 2/124 取録者 N # N # N # N # N # N # N # N # N # N # N # N # N #</th><th>※整備ファイルは20%まで活躍されたファイルを確認してください。</th><th>0.21%</th></tr><tr><th><u>第五時期 発達手近 タイトル 以来 決由者 福岡 国出日 み付 込み活用</u></th><th>E ≥ 001E(5) E ≥ 01E(5) E ≥ 01E(0) E ≥</th><th>状況確即</th><th>来行代现</th></tr><tr><th>新作名: A0000000000.0011頁00課題 □ 23811 2712 18831 18月2日日日</th><th></th><th></th><th>□ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</th></tr><tr><th>工事77合切簿 満出 煮出 発出等了 古 主任監督兵主 主任監督兵 2024/05/25 20 入力満 新潟軍務務長</th><th></th><th>黄行状况</th><th>2000000000 200000 PERSON PERSO</th></tr><tr><th>他立刻 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th><th>□ ■ 04_第工者前 □ ■ 07_第工第項(2)</th><th>工事番号 (温計書コード) 発信日時 アップロード状態 ダウンロード 非認敬期 外辺状態</th><th>電子或某品处理状况一<u>能</u></th></tr><tr><th>工業行会は「現代者代現人 気采 工業行生会には 決済協学・ロ 主任監督用 2024/04/30 入方法 特易情報者</th><th></th><th>00000000001 202405/1810.25/01 第日村子 #100日 日本には10000000001 第日村子 #100日 日本には100000000001 第日本には1000000000000000000000000000000000000</th><th>工作 NMT ファイルウイズ 基準 エラー評価 ファイカーズ Number of the first of</th></tr><tr><th>()()()()()()()()()()()()()()()()()()()</th><th></th><th></th><th>7%370-F 2024/09/38 (0.28/0) NULL NU NU 7%370-F 2024/09/38 (0.28/0) NULL 1.67/16 NULL</th></tr><tr><th></th><th>AND DARWERS RAAMING ALA</th><th>Rē XII 🛪</th><th>80 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></tbody></table>

電子成果品データ

決裁書類データ

共有書類データ

オンライン納品 データ

ご利用者様の事前準備について

リニューアルまでに必要な操作とスケジュール

- ◆ システムリニューアルまでに、以下の操作をお願いいたします。
 ■決裁を行っている書類を全て【決裁完了】にしてください。
 ■納品情報を全て【入力済】もしくは【初期値入力済み】としてください。
 ■オンライン電子納品の登録など進めている場合は、結果を【登録完了】 にしてください。
- ◆ システム停止期間:2025年2月7日(金)18:00~2月12日(水)9:00 システム利用開始:2025年2月12日(水)9:00

		12月		1月		2月	
天旭的谷 	上旬	下旬	上旬	下旬	上旬	下旬	
ご利用者様による事前準備							
リニューアルに伴うシステム停止					*		
リニューアルシステムの利用開始							

決裁書類と納品情報の操作について

◆書類一覧から決裁完了でない書類と納品情報が未入力の書類を確認する ことができます。



決裁書類と納品情報の事前準備完了の確認方法

◆「電子成果品登録・ダウンロード」機能からチェックを行うことが可能 です。_____



オンライン電子納品について

- ◆ オンライン電子納品の登録を進めている場合は、**登録完了まで**進めてく ださい。
- ◆ 登録完了まで進めていない場合は、システムリニューアル後に納品デー タの登録から実施いただく必要がございます。
- ◆お急ぎでない場合は、システムリニューアル後に納品データの登録から 進めていただくことも可能です。

納品デー	→ 谷谷・ ガロ →	/D-K		
	フ豆球・プリン			塩件名: ● R2へルプテスクテスト集件(一般主木) ~~ ハルプテスク株式会社
検索条件を指定	してください			
検索条件				
案件名称	R2ヘルプデスク	テスト案件(一般主木)		
	工事完成図書の電子 CAD製図基準 平成 デジタル写真管理問 地質・土質調査成界	7納品等要領 令和2年3月 29年3月 青級基進 令和2年3月 興電子納品要領 平成28年10月		
登録ファイル	※登録ファイルは2	IP形式で圧縮されたファイルを指	定してください。	 結果が「 登録完了 」となるまで、
			状況確認	■ 承認及び納品データの登録を進め
実行状況				てください
工事番号(設計	書コード) 受信	日時 アップロ・	ード状態 ダウ	
00000000	2024/06/1	8 10:26:01 実行	^{終了} ダウ	םלפי
※アップロードした	ファイルにMEET(打合せ簿)がそ	存在した場合、システム上で登録し	たMEET(打合せ簿)に書き換え	與 Zられま
電子成果品処理	状況一覧			
工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果 エラー詳細
アップロード	2024/06/18 10:26:01	現代太郎(現場代理人)	1.67 MB	光了
アップロード	2024/06/18 10:26:01	現代太郎(現場代理人)	1.67 MB	実行中
戻る	1		1	実行

移行されたデータの操作方法



▶ メニューの「移行前のデータ」から、リニューアル前と同じ画面を表示 させ参照のみ行うことができます。





◆ メニューの「電子成果品」から、リニューアルされた電子成果品機能で 操作することができます。



移行されたデータの操作方法-オンライン電子納品

- ◆ メニューの「移行前データ」「移行前のデータ」から、リニューアル前と 同じ画面を表示させ参照のみ行うことができます。
- ◆ 納品データの差し替えなどの更新が必要な場合は「書類・成果品データ」 「オンライン電子納品」から操作できます。



移行されたデータの操作方法-その他の機能

11

- ◆ 連絡機能やユーザ情報など、その他の機能についてはリニューアル前と 同じくご利用いただけます。
- ◆ 移行前に送信した連絡事項、登録したスケジュールなどは引き続き確認 が可能です。



システムリニューアル後の注意点

システムリニューアル後の初回ログインについて

◆システムリニューアル後、これまでのパスワードで ログインができません。

- ◆パスワード再発行画面から、パスワードの再設定をお願い いたします。
- ※リニューアル後にご利用者様ご登録のメールアドレスへ、 パスワード再設定のメールを送付いたしますので、 そちらのメールからでも対応可能です。



データ移行に関する注意点

◆ <u>決裁書類データ</u>

- リニューアル前に提出した書類は決裁や差戻しや削除などの更新操作はできません。
- 提出した書類のご確認のみ可能となります。
- 決裁が完了できなかった書類はリニューアルシステムで改めてご提出から操作ください。
 ◆ 共有書類データ
 - リニューアル前に登録したファイルの変更や削除などの更新操作はできません。
 登録したファイルのご確認やダウンロードのみ可能となります。

◆ 電子成果品データ

- リニューアル前の納品情報が「初期値入力済み」もしくは「入力済み」のデータのみリニューアルシステムへ登録されます。
- 登録されなかったデータは**リニューアルシステムで改めて登録ください**。

◆ <u>オンライン納品データ</u>

- リニューアル前に登録したオンライン納品の承認など更新操作はできません。
- リニューアル前の承認状況の確認やファイルのダウンロードのみ可能になります。
- リニューアル前に登録完了できなかった場合は、リニューアルシステムで改めて納品 データ登録から操作ください。

四国地方整備局発注工事で ご利用の方へ

四国地方整備局発注工事でご利用の方へ

2月7日(金)以前に利用申込みされた案件と、2月12日(水)以降に利用申込みされた 案件とで、システムの利用方法に異なる点があります。



①2月12日(水)以降に利用申込みの案件



◆ ユーザIDについて

既存のユーザIDは利用できません。「ユーザIDを<mark>お持ちではない方</mark>」の欄に記入し 利用申込みの上、新規で発行されたユーザIDで利用してください。

3. 利	川用者情	報						
	の項目	まご記入下さ	い。※項目名にマウ	スカーソルを合わせ	ると記入例が表示さ	れます。		
受	主者情報	Ž						
LーザID	をお持ちで	はない方やコ	LーザIDが <mark>ご不明な</mark>	<mark>方</mark> を、こちらにご記)	入ください			
行番号	利用窓口 (※1)	職位 (※2)	氏: 姓	名 名	フリオ セイ	ガナ ・	メールアドレス	電話番号
記注者1	-							
発活	主者情報	ž						
ューザID	をお持ちで	はない方やコ	LーザIDが <mark>ご不明な</mark>	<mark>方</mark> を、こちらにご記)	入ください			
行番号	▶ 利用窓口 (※1)	職位 (※2)	氏: 	名 名	フリオセイ	ガナ メイ	メールアドレス	電話番号
治注考1		,	_					

ユーザIDを <mark>お持ちの方</mark> を、こちらにご記入ください							
行番号	利用窓口 (※1)	職位 (※2)	氏 姓	名 名	ユーザID (※3)		
受注者51				1			
ユーザID	をお持ちの	<mark>の方</mark> を、こちらI	こご記入ください				
ユーザID 行番号	をお持ち(利用窓口 (※1)	<mark>の方を、こちら</mark> 職位 (※2)	こご記入ください 氏	名 名	ユーザID (※3)		

2月12日(水)以降に新規で発行された ユーザIDのみこちらに記入してくだ さい。



◆ メニュー画面について

2月12日(水) 9:00 以降に利用申込みされた案件は、MENU「書類・成果品データ」 から操作してください。





◆ メニュー画面について

2月7日(金) 18:00 以前に利用申込みされた案件は、MENU「書類・成果品データ」 または「移行前のデータ」から操作してください。



既存のユーザIDでログインできますが、パスワードは再発行してください。 (→P.13参照)