

工事監理官

## 操作マニュアル

### 13章 案件の情報を確認する

NEC 日本電気株式会社

Copyright(C) 2024 NEC Corporation

第 1.0.1 版

# 13 案件の情報を確認する

担当案件の情報を確認します。

## 13.1 案件の情報について

マイポータルから、本システムに登録されている案件情報を確認します。

マイポータル

グループ：工事監理官事務所

案件名：-

グループ選択 工事監理官事務所

書類 >

未決裁 0件

差戻 0件

未提出（一時保存） 0件

未入力納品情報 1件

スケジュール >

本日の予定 0件

1週間以内の予定 1件

連絡事項 >

重要連絡 未読 0件

連絡 未読 0件

掲示板 >

未読 0件

案件指定して業務選択

〇〇工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

案件を指定して案件情報画面を表示します。

### 補足

MENUの「事業・案件の情報」から、案件情報を確認することもできます。ただし、ユーザーの種別（受注者または発注者）によって、メニュー名が以下のように異なります。

発注者：照会

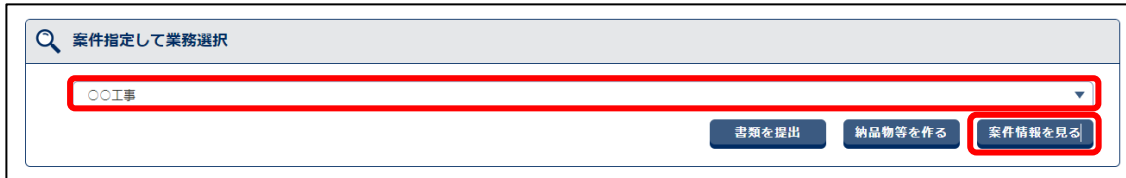
受注者：照会・変更

案件情報の確認（発注者）	発注者は、担当案件の工期や請負金額、工事種別、案件概要などの情報を確認できます。担当案件の詳細な情報を知りたいときに、この機能を利用して確認します。 操作方法については、📖「13.2 案件を確認する（発注者）」を参照してください。
案件情報の確認・変更（受注者）	受注者は、担当案件の工期や請負金額、工事種別、案件概要などの情報を確認できます。担当案件の詳細な情報を知りたいときに、この機能を使用して確認します。また、担当案件の工期や請負金額、案件概要の変更に合わせて、本システムの登録情報を変更することもできます。 操作方法については、📖「13.3 案件を確認する（受注者）」、📖「13.4 案件を変更する（受注者）」を参照してください。
利用期間の変更（受注者）	受注者は、本システムの利用期間を変更できます。担当案件の工期が延びた場合など、本システムの利用期間の延長が必要となったときに、契約情報画面で利用期間を変更できます。 操作方法については、📖「13.5 利用期間を変更する（受注者）」を参照してください。

## 13.2 案件を確認する（発注者）

発注者の担当案件の情報を確認します。

### 1 マイポータルの「案件指定して業務選択」から該当案件を選択し、「案件情報を見る」をクリックする



案件情報画面が表示されます。

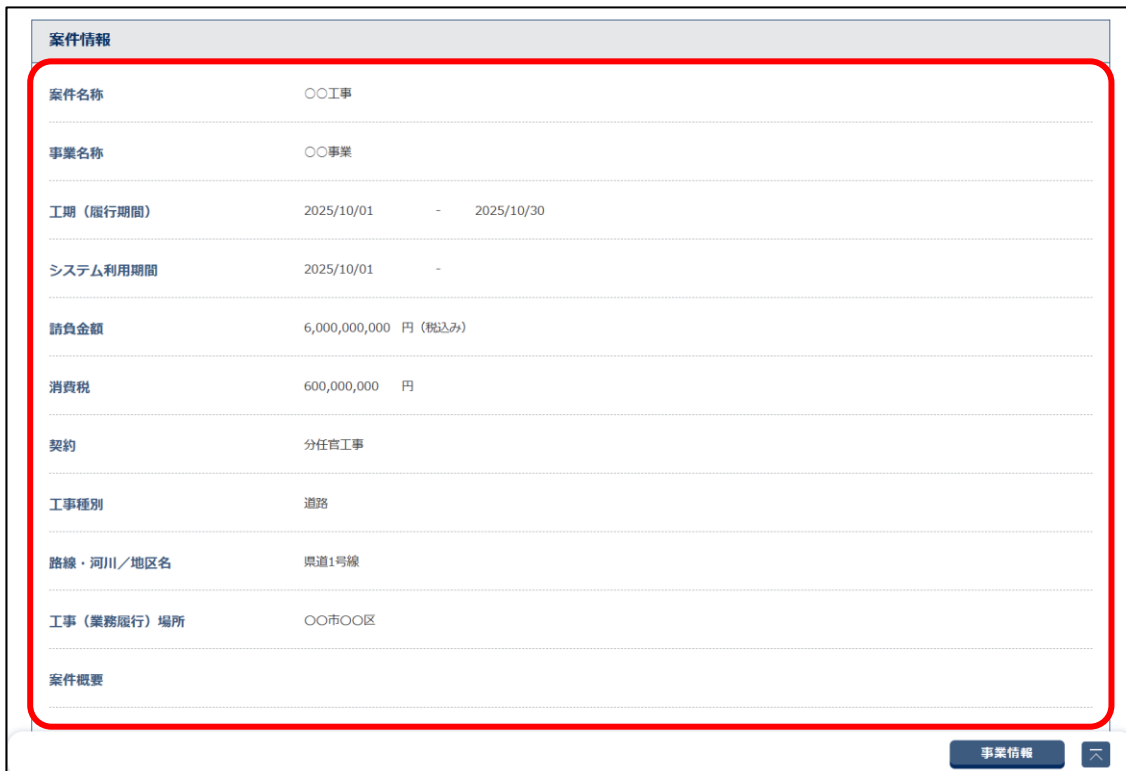


#### 補足

MENUの「事業・案件の情報」の「照会」から、案件情報を検索することもできます。

### 2 内容を確認する

案件情報では、案件名称や工期などが確認できます。



## 13.3 案件を確認する（受注者）

受注者の担当案件の情報を確認します。

### 1 マイポータルの「案件指定して業務選択」から該当案件を選択し、「案件情報を見る」をクリックする

案件指定して業務選択

〇〇工事

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

案件情報画面が表示されます。



#### 補足

MENUの「事業・案件の情報」の「照会・変更」から、案件情報を検索することもできます。

### 2 内容を確認する

案件情報では、案件名称や工期などが確認できます。

案件情報

案件名称 〇〇工事

事業名称 〇〇事業

工期（履行期間） 必須 2025/10/01 - 2025/10/30

システム利用期間 2025/10/01 -

請負金額 6000000000 円（税込み）

消費税 600000000 円

契約 分任官工事

工事種別 道路

路線・河川／地区名 県道1号線

工事（業務履行）場所 〇〇市〇〇区

案件概要

変更 事業情報

## 13.4 案件を変更する（受注者）

受注者の担当案件の工期や請負金額、案件概要を変更します。

### 1 内容を変更する案件情報を表示する

案件情報の表示方法については、📖「13.3 案件を確認する（受注者）」を参照してください。

### 2 内容を修正する

The screenshot shows a form titled '案件情報' (Case Information). A red rectangular box highlights the following fields: '工期 (履行期間)' (Contract Period) with a '必須' (Required) label and date pickers for 2025/10/01 and 2025/10/30; 'システム利用期間' (System Usage Period) with a date picker for 2025/10/01; '請負金額' (Contract Amount) with a text input field containing 6000000000 and a unit label '円 (税込み)'; '消費税' (Consumption Tax) with a text input field containing 600000000 and a unit label '円'; '契約' (Contract) with the value '分任官工事'; '工事種別' (Work Type) with the value '道路'; '路線・河川/地区名' (Route/River/Area Name) with the value '県道1号線'; and '工事 (業務履行) 場所' (Work (Business Execution) Location) with the value '〇〇市〇〇区'. Below the highlighted fields is a '案件概要' (Case Summary) text area. At the bottom right of the form are buttons for '変更' (Change), '事業情報' (Business Information), and a back arrow.

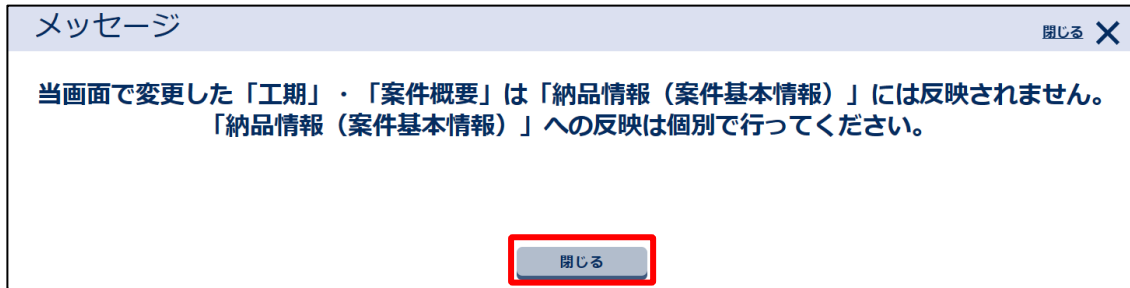
項目	内容
工期（履行期間）	工期を変更します。 直接入力するか、または📅をクリックしてカレンダーから年月日を指定します。
請負金額	案件の請負金額を変更します。
消費税	請負金額に含まれる消費税を変更します。
案件概要	案件の概要を変更します。

### 3 修正が終わったら、「変更」をクリックする

This screenshot shows the bottom portion of the form from the previous image. The '工事 (業務履行) 場所' field is visible with the value '〇〇市〇〇区'. Below it is the '案件概要' text area. The '変更' (Change) button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box, indicating it should be clicked to save the changes.

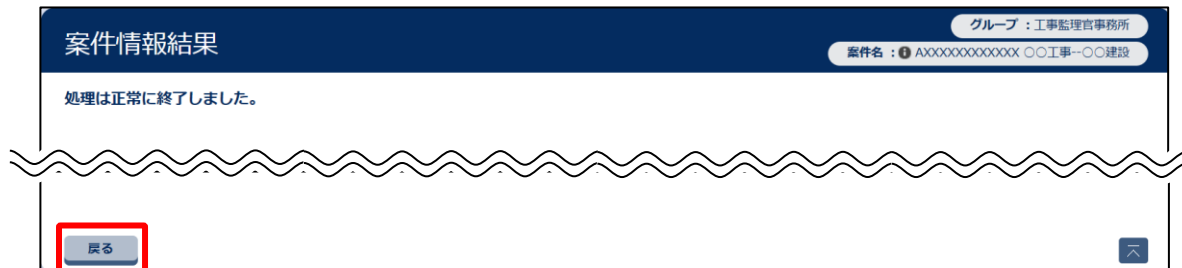
確認メッセージが表示されます。

## 4 メッセージを確認し、「閉じる」をクリックする



案件情報が変更されます。

## 5 「戻る」をクリックする




案件情報画面に戻ります。

## 13.5 利用期間を変更する（受注者）

本システムやオプションの利用期間を変更します。

### 1 案件情報画面を表示する

案件情報の表示方法については、 「13.3 案件を確認する（受注者）」を参照してください。

### 2 「契約情報参照・変更」をクリックする



The screenshot shows a web interface for 'Case Information' (案件情報). At the top right, it displays 'Group: Construction Supervision Office' (グループ：工事監理官事務所) and 'Case Name: AXXXXXXXXXXXXX OO工事--OO建設' (案件名：XXXXXXXXXXXXX OO工事--OO建設). Below this, there is a search prompt 'Please specify search conditions' (検索条件を指定してください) and a dropdown menu for 'Case Name' (案件名称) with 'OO工事' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Case Information Reference/Change' (案件情報参照・変更) and 'Contract Information Reference/Change' (契約情報参照・変更). The 'Contract Information Reference/Change' button is highlighted with a red box.

契約情報画面が別ウィンドウで開かれ、現在の契約情報が表示されます。

### 3 「更新」をクリックする

「更新」をクリックする	
<p>「更新」ボタンが赤枠で囲まれている。</p>	

契約情報画面が別ウィンドウで表示されます。

### 4 ご利用終了日、利用オプション、申込者情報、請求書送付先を修正する

「更新確認」をクリックする	
<p>「更新確認」ボタンが赤枠で囲まれている。</p>	<p>「更新確認」ボタンが赤枠で囲まれている。</p>



## 5 修正が終わったら、「更新確認」をクリックする

電話番号	111-1111-1111
------	---------------

**更新確認**

»契約情報参照画面に戻る

変更情報が表示されます。

## 6 変更情報に間違いがないか確認する

<b>期間</b>	
ご利用開始日	2020年12月15日
ご利用終了日	2021年12月31日
<b>お支払い方法</b>	
お支払い方法	1ヶ月分の利用料金を毎月支払う
<b>利用オプション</b>	
オプション名	3次元データビューア を利用する
数量	1
ご利用開始日	2020年12月15日
ご利用終了日	2021年12月31日
<b>申込者情報</b>	
郵便番号	105-0014
住所	東京都港区芝 1-2-3
会社（団体）名	マルマルケンセツ 〇〇建設株式会社
代表者名	代表太郎
申込者名	ケンセツタロウ 建設太郎
メールアドレス	kensetsu@example.co.jp
<b>請求書送付先</b>	
郵便番号	105-0014
住所	東京都港区芝 1-2-3
会社（団体）名	マルマルケンセツ 〇〇建設株式会社
部門名	総務部
担当氏名	ケンセツタロウ 建設太郎
電話番号	111-1111-1111

「工事監理官ASPサービス利用約款」に同意し、以下のサービスの利用申込みをいたします。  
同意いただけましたら、以下に「○」をつけて下さい（「○」がついていない場合は申込みをお受けできません）

「工事監理官ASPサービス利用約款」に同意しました

前画面に戻る **確定**

»契約情報参照画面に戻る

## 7 『「工事監理官 ASP サービス利用約款」に同意しました』の左にあるプルダウンから「○」を選択する

「工事監理官ASPサービス利用約款」に同意し、以下のサービスの利用申込みをいたします。  
同意いただけましたら、以下に「○」をつけて下さい（「○」がついていない場合は申込みをお受けできません）

「工事監理官ASPサービス利用約款」に同意しました

## 8 同意後に、「確定」をクリックする

前画面に戻る **確定**

»契約情報参照画面に戻る

## 9 「OK」をクリックする

**契約情報参照**

<< 契約確定情報 >>
閉じる

契約内容	
ご契約番号	XXXXXXXXXX
サービス内容	工事監理官 ASPサービス

ご利用工事情報	
整備局名	XXXXXXXXXX
ご利用工事事務所名	〇〇道路河川事務所
ご利用工事名	国道〇号××地区道路工事

期間	
ご利用期間	
料金発生期間	

サービスご利用料金	
月額料金 (税抜)	
お支払い方法	

利用オプション	
オプション名	XXXXXXXXXX
数量	1
ご利用期間	2020年12月15日 ~ 2021年11月30日
料金発生期間	2021年01月 ~ 2021年11月
初期費用 (税抜)	0
月額料金 (税抜)	2,000

申込者情報	
郵便番号	105-0014
住所	東京都港区芝1-2-3
会社 (団体) 名	マルマルケンセツ
代表者名	代表太郎
申込者名	ケンセツタロウ
建設太郎	
メールアドレス	kensetsu@example.co.jp

**確認** ×

契約情報の更新が完了しました。

OK

以上でご利用期間・利用オプション・請求先情報・申込者情報変更の申込み手続きが完了しました。

変更内容等を弊社で確認いたしますので、翌日以降に変更がシステムに反映されます。

(申込者様には、「登録内容変更通知書」という件名のメールが送付されます。)